



Procès verbal
Assemblée Générale du **18 mars 2026**

Personnes du comité présentes :

Lorraine BERSIER, Présidente Nathalie ASZODY, Vice-Présidente
Julien CHOITEL, Trésorier Henri CHOLLET, Secrétaire

Membres de l'Association présentes :

AKRE Michael	ALONSO Eva	ANDINO DIAZ Noémie	ASZODY Patrick
CAULA Valérie	DUNANT Yves	GAUDARD Ludovic	JOLY Roxanne
VERNAY Olivia	VUILLEMIN Asia		

Aide-moniteur ou colons présents :

Antoine, Amiya, Chloe, Jason, Noah, Noémie

Autres personne présente

M. MANCINI Martial, trésorier de la Paroisse Saint-Antoine de Padoue

Personnes excusées

Plusieurs personnes ont pris la peine de s'excuser pour leur absence, qu'elles en soient remerciées.

1. **Bienvenue**

Mme La Présidente souhaite la bienvenue aux personnes présentes et excuse les personnes absentes.

2. **Rapport d'activités 2025**

Mme La Présidente résume le rapport d'activité ci-annexé (annexe I).

Lors du chapitre des travaux, elle évoque les 3 travaux prioritaires de la Colonie.

1. **Mise en conformité du plafond du réfectoire**

Le soussigné annonce que l'autorisation de pouvoir exploiter le bâtiment pour l'été est accordée si la chambre située au-dessus du plafond incriminé est condamnée, ce qui sera le cas pour le séjour d'été.

2. **Mise en conformité de l'assainissement de la maison**

Mme La Présidente indique que ce dernier devra faire l'objet d'une demande de subvention car le coût est beaucoup trop important pour la trésorerie de l'Association.

3. **Remplacement du piano défectueux de la cuisine**

Ce dernier fera également l'objet d'une demande de subvention car le coût est également très important.

Mmes CAULA Valérie et VERNAY Olivia se proposent de réaliser la demande de subvention, ce qui est accepté avec les plus vifs remerciements par le Comité.

3. **Comptes 2025 :**

M. Le Trésorier résume la situation financière (annexe II).

Il lit également le rapport des vérificateurs des comptes qui confirme la bonne tenue de la comptabilité de l'Association (annexe III).

Les comptes et le rapport des vérificateurs des comptes sont approuvés par l'AG.

4. **Comité :**

Aucune admission et aucune démission.

Le Comité est réélu dans leur fonction à l'unanimité jusqu'en 2028.

Mme BERSIER Lorraine poursuit son mandat de Présidente.

5. **Programme d'activités 2026 :**

Mme La Vice-Présidente résume le programme d'activités 2026 qui est annexé au présent écrit (annexe IV).

Mme VUILLEMIN Asia se propose d'aider pour la réalisation de la communication informatique de l'Association, ce qui est accepté par le Comité avec ses plus vifs remerciements.

6. **Budget 2026 :**

Le trésorier lit le budget 2026. Le document peut être consulté sur le site internet de la colonie.

Le budget 2026 est approuvé par l'AG.

7. **Décharge au comité**

L'AG donne décharge au comité.

8. **Informations diverses et discussions**

Le Secrétaire indique que dès cette année, l'octroi de la subvention cantonale a subi des changements. En effet, les enfants frontaliers ne sont plus totalisés dans la subvention. De ce fait, le montant de la pension les concernant sera réévalué pour le séjour d'été et les suivants.

La Présidente remercie encore une fois les personnes présentes et clôt l'AG.

PV pris par le Secrétaire
CHOLLET Henri

Annexe I :

Rapport d'activités 2025

Séjours de la colonie :

Au cours de l'année 2025, la Colonie Caecilia a préparé, pour des enfants de 7 à 15 ans, 2 séjours. Un premier séjour d'une durée de 7 jours au printemps et un second de 14 jours en été.

Les séjours ont eu lieu :

Du dimanche 27 avril au samedi 03 mai 2025, où nous avons accueilli 25 enfants et adolescents (12 garçons et 13 filles).

Du dimanche 27 juillet au samedi 09 août 2025 avec la possibilité d'inscrire les enfants une seule semaine soit, du 27 juillet au 02 août où nous avons accueilli 31 enfants et adolescents au total, dont 18 garçons et 13 filles.

Nous avons gardé la formule d'inscription sur une ou deux semaines pour ce séjour afin de donner la possibilité aux enfants de découvrir la colonie durant la première semaine et de leur permettre de rester la seconde s'ils le désirent. En effet, cette formule a beaucoup de succès chez les plus jeunes de nos participants (7-10 ans). Toutefois, cette année, tous les enfants sont restés durant le séjour complet.

Enfin, nous avons eu 10 colons qui se sont inscrits à nos deux séjours.

Le séjour de printemps :

C'est la troisième année consécutive qu'il est organisé lors des vacances de Pâques.

Le taux de remplissage a atteint sa pleine capacité pour un séjour d'une semaine car les dates des vacances suisses et françaises concordaient.

Le séjour a été un réel succès ! Avec la même directrice, Eva, qui a composé son équipe avec d'anciens et nouveaux moniteurs ainsi qu'une cheffe de cuisine.

Le thème choisi par l'équipe d'encadrement était « Caecilia fait son voyage » ; ce qui a permis de proposer à nos colons des activités variées et ludiques autour du globe.

Le séjour d'été :

Une petite baisse de fréquentation s'est fait ressentir, ceci s'explique certainement par les dates situées entre juillet et août.

Même directrice qu'en 2024, Roxanne, qui a pu composer son équipe en comptant sur d'anciens et nouveaux moniteurs. 2 aides et une cheffe de cuisine ont complété l'équipe. Le séjour sur le thème de « Caecilia, le dernier refuge » a également été un succès auprès des participants.

Préparation et encadrement :

Les encadrants des 2 séjours ont débuté, poursuivi ou terminé leur cursus de formation principalement auprès des CEMEA afin d'être certifiés pour l'encadrement de séjours de vacances.

Durant l'organisation, la préparation et le déroulement des séjours, les équipes d'encadrement ont montré une belle motivation et les programmes ont pu être établis facilement. Le coordinateur s'est impliqué dans la préparation des séjours avec les équipes, mais aussi, dans la préparation des maisons en ce qui concerne l'intendance d'avant séjour. L'organisation d'une journée de préparation à la colonie afin que les nouveaux moniteurs puissent découvrir nos maisons et ses alentours et finaliser les activités proposées aux enfants pour chaque séjour n'a pas pu se faire. En effet, nous devons accepter que les encadrants d'aujourd'hui, en plus d'horaires scolaires soutenus mais surtout, souvent, incompatibles avec les dates proposées, ne puissent dégager du temps pour réaliser cette journée. De ce fait, la préparation s'est déroulée à Genève. Toutefois, cela n'entache en rien leur motivation et leur implication dans la préparation des séjours. De plus, le fait d'avoir des anciens moniteurs dans chaque équipe permet de transmettre aux nouveaux encadrants les informations afin d'adapter au mieux les activités proposées aux colons.

Enfin, grâce à une cohésion et une entraide au sein des équipes, insufflée par les directrices, la préparation et la réalisation d'activités variées pour les colons s'est parfaitement déroulées durant les 2 séjours.

En conclusion de ce chapitre, l'ambiance générale des séjours a été bonne et les enfants ont été ravis des moments qu'ils ont vécus.

Les équipes, avec le soutien du coordinateur avec lequel ils ont eu des contacts réguliers, ont su se remettre en question et maintenir un équilibre et un cadre durant le séjour.

Encore une fois, les séjours de cette année ont bénéficié d'une belle énergie emplies de nouveautés et de traditions !

Je tiens, au nom du comité, à remercier chaleureusement chacune des équipes pour leur engagement, le partage, la communication et les excellents moments passés en leur compagnie.

Recrutement des équipes :

Cette année, le recrutement des nouveaux moniteurs s'est bien passé. Grâce au bouche-à-oreille et leur cercle d'amis, nos directrices ont trouvé de nouveaux moniteurs motivés. De ce fait, nous n'avons pas eu besoin d'activer nos différents réseaux. Cependant, la difficulté majeure reste la recherche de l'équipe de cuisine.

Le recrutement des encadrants se fait lors d'un entretien informel avec le coordinateur et la direction. A la fin de l'entretien, le contrat d'engagement est signé par toutes les parties.

Ces entretiens permettent également d'expliquer le fonctionnement de la colonie, ce

qui est attendu de leur part et de répondre aux questions éventuelles. De ce fait, il y a un bon échange et une relation de confiance entre l'équipe, la direction et le coordinateur avant, pendant et après le séjour.

Bilan de fin de séjour :

Nous avons gardé le fonctionnement de l'année précédente soit :

Réalisation par écrit d'un bilan individuel de chaque encadrant

Un entretien individuel avec le coordinateur et la direction pour en parler

Une réunion avec toute l'équipe en commun pour établir le bilan final

Ces procédés permettent à l'équipe :

Lors des entretiens individuels :

De garder une confidentialité sur des propos que les encadrants aimeraient soumettre à la direction.

D'émettre des avis sur les bons fonctionnements et ceux à améliorer.

Lors de la réunion en commun :

De mettre l'accent sur le travail d'équipe et leur cohésion qui ont permis de garder la motivation de l'équipe auprès des enfants, et cela malgré les quelques incidents rencontrés.

De revoir les bons fonctionnements et trouver des pistes d'amélioration pour ceux qui ont moins bien fonctionné.

D'établir un bilan final consultable par chaque encadrant.

Locations de la maison :

Nous n'avons pas eu de location cette année.

La série télévisée, PHOENIX, produite par France TV et tournée en partie dans les maisons de la colonie est disponible sur la plateforme FRANCE TV, malheureusement uniquement pour les résidents français ou possédant un dispositif permettant d'y accéder. Une demande est en cours pour l'obtenir sous un autre format.

Maison et travaux :

En 2025, à part de l'entretien pour le bon fonctionnement des séjours, nous n'avons pas effectué de gros travaux au sein de nos maisons.

Nous avons pu compter par 2 fois sur l'engagement des certains parents et enfants de la colonie, ainsi qu'une partie des équipes d'encadrement et du comité pour 2 journées de tri-rangements-peinture et aller-retour en déchèterie. Le volume de travail abattu a dépassé nos espérances.

Un très grand merci à chacun de vous qui y avez participé.

La thématique des travaux n'a pourtant pas été mise de côté.

En effet, plusieurs gros travaux sont en suspens pour le bon fonctionnement de la colonie comme évoqué lors de l'Assemblée Générale Extraordinaire de novembre dernier.

Les 3 points concernés par ordre de priorité sont :

Suite de l'évaluation de la structure du sol/plafond dans la grande maison, travaux à prévoir, budget et autorisation d'utilisation de la pièce.

Suite du poste de mise aux normes de l'assainissement des deux maisons, trouver le soutien financier nous permettant de débiter les travaux.

Changement du piano de la cuisine et travaux attenants et budget.

Nous ne sommes donc pas dans des travaux de maintenance, mais plutôt des gros travaux qui dépassent les possibilités financières de notre association.

Nous avons évidemment pensé à faire des demandes de subvention, mais ce travail étant très coûteux en termes d'énergie, le comité a choisi d'avancer étape par étape pour ne pas nous y perdre.

Comité :

Le comité a tenu de nombreuses séances en présentiel, en visioconférence et par téléphone, ceci pour faire un état de situation sur les sujets précédemment évoqués.

Le Comité fonctionne de la façon suivante :

Présidence : Lorraine Bersier

Trésorerie : Julien Choitel

Vice-présidence : Nathalie Aszody

Coordination : Henri Chollet

Secrétariat : Henri Chollet

Inscriptions (séjour) : Nathalie Aszody

Travaux (week-end) : comité

Location et intendance (Maison) : comité

Lien avec le GLAJ / Charte : Lorraine Bersier

Communication : Lorraine Bersier

Liaison avec la paroisse UP/CUP :

Directeurs/trices des séjours : Eva Alonso (printemps) et Roxanne Joly (été)

Vous constatez que cette année encore, 4 personnes sont au comité de la colonie. C'est peu ! Elles se partagent les postes et les tâches y attenantes au mieux mais cela les oblige à porter plusieurs casquettes pour maintenir un bon fonctionnement interne et permettre à l'association de garder son principal objectif : créer et offrir des séjours aux enfants.

Le manque de membres supplémentaires impacte le bon fonctionnement de l'association (respect des délais, contrôles des différentes tâches, etc.).

Cette situation n'est plus viable. Encore plus au vu de la charge de travail énoncée plus haut.

Maintenant qu'un souffle nouveau est arrivé au niveau des séjours et qu'ils tournent bien, nous avons besoin du même élan pour le comité ! Nous cherchons donc des nouveaux membres motivés à intégrer le comité et s'investir dans l'association afin de lui permettre de perdurer.

Annexe II

Situation financière :

L'exercice 2025 se termine avec un déficit de CHF 13'924,10.-. Ce chiffre s'explique en majeure partie par l'approvisionnement en gaz d'une somme de CHF 13'752.-, report de 2024 où nous n'avons pas eu d'approvisionnement. Nous avons eu également CHF 4'588.- de dépenses pour les mandats d'entreprises externes avec notamment des réparations sur notre fourneaux (piano de cuisine), la vidange de la fosse septique ainsi que le paiement de l'étude Sila (mise aux normes de l'assainissement). L'achat de 2 congélateurs a également été un investissement.

Coté recette, l'augmentation du prix des séjours nous a apporté CHF 4'000.- supplémentaires de pension ordinaire par rapport à 2024 avec un nombre de journées par enfants équivalant. Ceci permet de compenser en partie l'absence de location.

Annexe III

ASSOCIATION COLONIE CAECILIA

RAPPORT DES VERIFICATEURS DES COMPTES

Exercice 2025

Conformément au mandat qui nous a été confié par ses membres lors de l'Assemblée Générale ordinaire du 19 mars 2025, nous avons procédé à la vérification des comptes annuels de la *Société de Colonies de Vacances Caecilia*. Notre contrôle porte sur l'exercice courant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2025.

Sur la base des documents qui nous ont été présentés et de contrôles effectués par pointage sur les pièces comptables, nous avons constaté que :

- Le compte de pertes et profits de l'exercice 2025, affichant un déficit de CHF 13'924,10, ainsi que le bilan au 31 décembre 2024, dont le total est de CHF 103'596,99, concordent avec la réalité.
- La comptabilité est tenue régulièrement et conformément aux règles de la profession. Les écritures et les soldes correspondent aux pièces comptables.

En conséquence, nous proposons à l'assemblée générale d'approuver sans réserve les comptes de l'exercice 2025 et d'en donner décharge au Comité.

Fait à Genève, le 4 mars 2026


Dominique Doussé


Nicolas Comte

Annexe IV

Programme d'activités 2026 :

Séjours :

- ◇ Organiser un séjour de colonie de vacances de deux semaines durant la période estivale.
- ◇ Offrir la possibilité d'inscrire les colons seulement une semaine afin de permettre à un maximum d'enfants de participer à nos colonies (séjour d'été).
- ◇ Peaufiner la structure de nos équipes (aide, aide-moniteur, cuisine), afin de proposer un encadrement plus adapté et de permettre aux colons devenus trop âgés de garder le lien.
- ◇ Recruter, former et encadrer une équipe de moniteurs. L'aider dans la préparation des séjours.
- ◇ Encadrer et soutenir les équipes de direction.
- ◇ Tenue de deux entretiens individuels avant et après le séjour par le coordinateur pour l'équipe d'encadrement et de direction.
- ◇ Faire connaître la colonie de vacances auprès des familles de nos quartiers et d'ailleurs.
- ◇ Proposer un sondage de satisfaction aux familles des enfants inscrits à nos séjours.

Maison et travaux :

- ◇ Suite à l'affaissement des poutres du toit de la salle commune, obtenir une validation de l'exploitation de la maison principale par un organisme idoine. Dans le cas contraire, évaluer et effectuer les travaux de mise en conformité.
- ◇ Réaliser des dossiers de financement pour effectuer les travaux permettant le bon fonctionnement de nos maisons en fonction des priorités établies par la liste du comité.
- ◇ Vérifier et garantir la conformité avec les normes et recommandations actuelles en matière d'hygiène et de sécurité.

Location des maisons :

- ◇ Favoriser les locations auprès d'organismes connus (scouts, clubs sportifs, communes, etc.).
- ◇ Louer la maison auprès d'autres organismes de vacances pendant les périodes de vacances scolaires.

Communication :

- ◇ Faire parler de la colonie dans nos quartiers et dans la région.
- ◇ Revoir l'identité visuelle, le site internet et notre communication via les réseaux sociaux.
- ◇ Maintenir les liens avec les autres organismes de vacances, la Charte et le GLAJ-Ge.